

**ỦY BAN BẦU CỬ
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 46 /UBBC

Đồng Nai, ngày 23 tháng 02 năm 2021

V/v hướng dẫn nội dung báo cáo
tiến độ công việc hàng tuần

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban bầu cử cấp huyện;
- Trưởng các Tiểu ban phục vụ bầu cử.

Để thuận lợi công tác tổng hợp, báo cáo tiến độ tổ chức bầu cử cho Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Hội đồng bầu cử quốc gia, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh;

Ủy ban bầu cử tỉnh hướng dẫn nội dung báo cáo hàng tuần như sau:

I. Ủy ban bầu cử cấp huyện

1. Về số liệu thống kê phục vụ bầu cử

- Số hộ gia đình: Hộ thường trú, tạm trú;
- Tổng dân số: Thường trú, tạm trú (nam, nữ);
- Tổng số cử tri: Thường trú, tạm trú (nam, nữ), số cử tri bầu đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND xã;
- Số người bị tước quyền bầu cử: Nam (nữ);
- Số người bị mất năng lực hành vi dân sự: Nam (nữ);
- Số đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã;
- Số đơn vị bầu cử đại biểu HĐND huyện, xã: Trong đó số đơn vị bầu dưới 03 đại biểu, số đơn vị bầu 03 đại biểu, số đơn vị bầu 04 đại biểu và số đơn vị bầu 05 đại biểu.
- Số khu vực bỏ phiếu (tổ bầu cử): Trong đó có tổ bầu cử thuộc lực lượng vũ trang (nếu có). Số đơn vị bầu cử đại biểu HĐND cấp xã chỉ có một khu vực bỏ phiếu;
- Tình hình tự ứng cử, tiếp nhận hồ sơ ứng cử.

2. Kết quả đã thực hiện trong tuần (căn cứ trên Kế hoạch các đơn vị, địa phương dự kiến và ý kiến, văn bản chỉ đạo của cấp trên...)

- Công tác tổ chức: Như thành lập các đơn vị bầu cử, Tổ bầu cử, công chức, viên chức người lao động trung tâm của các Tiểu ban, Tổ bầu cử...
- Công tác vận động tuyên truyền: Nội dung, hình thức tuyên truyền...

- Công tác hậu cần: Kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất, mộc, dấu, máy tính, fax...

- Công tác chuẩn bị, lập danh sách cử tri;

- Việc chuẩn bị và tổ chức hội nghị hiệp thương, tiếp nhận hồ sơ ứng cử viên (do cơ quan, đơn vị giới thiệu và tự ứng cử (nếu có));

- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Phát sinh mới, những trường hợp đang giải quyết, những nội dung hướng dẫn cấp dưới thực hiện...

- Tình hình an ninh trật tự;

- Tổ chức triển khai chỉ đạo của cấp trên;

- Những nội dung cấp trên giao, chỉ đạo;

- Các nội dung khác có liên quan.

3. Đánh giá kết quả

Kết quả đạt được, những khó khăn vướng mắc, nguyên nhân và kiến nghị, đề xuất.

4. Kế hoạch công tác bầu cử tiếp theo

Căn cứ Luật, các văn bản hướng dẫn, Kế hoạch của cấp trên, tình hình địa phương... để xây dựng kế hoạch tuần tiếp theo, theo mẫu đính bên dưới.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công/ Phối hợp	Ghi chú

II. Các Tiểu ban – Ủy ban bầu cử tỉnh

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBBC ngày 22/01/2021 và Thông báo số 08/TB-UBBC ngày 22/01/2021 của Ủy ban bầu cử tỉnh, Trưởng các Tiểu ban phụ trách bầu cử tập trung báo cáo các nội dung sau:

1. Tiểu ban phụ trách công tác tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền bầu cử;

- Hình thức tuyên truyền (có dẫn chứng số liệu cụ thể);

- Công tác phối hợp trong việc tuyên truyền;

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện tổ chức tuyên truyền bầu cử;

- Phụ trách địa bàn được phân công;
- Đánh giá kết quả thực hiện trong thời gian qua;
- Khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất;
- Phương hướng hoạt động trong thời gian tới.

2. Tiểu ban phụ trách công tác đảm bảo an ninh – trật tự an toàn xã hội

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự;
- Công tác phối hợp chỉ đạo về an ninh trật tự;
- Diễn biến tình hình an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh;
- Phụ trách địa bàn được phân công;
- Đánh giá kết quả thực hiện trong thời gian qua;
- Khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất;
- Phương hướng hoạt động trong thời gian tới.

3. Các Tiểu ban phụ trách công tác Tài chính – Hậu cần

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện;
- Hướng dẫn, dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí...
- Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ công tác bầu cử;
- Đánh giá kết quả thực hiện trong thời gian qua;
- Khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất;
- Phương hướng hoạt động trong thời gian tới.

4. Tiểu ban phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Văn bản hướng dẫn cho các tổ chức phụ trách bầu cử;
- Công tác phối hợp trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;
- Phụ trách địa bàn được phân công;
- Đánh giá kết quả thực hiện trong thời gian qua;
- Khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất;
- Phương hướng hoạt động trong thời gian tới.

Để thuận lợi trong công tác tổng hợp, Ủy ban bầu cử tỉnh đề nghị các Ủy ban bầu cử cấp huyện, các đồng chí Trưởng các Tiểu ban căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công báo cáo về Ủy ban bầu cử tỉnh theo định kỳ vào **ngày thứ 5**

hàng tuần (trước 15 giờ) bằng văn bản và kèm theo file qua địa chỉ email: ubbcdongnai@dongnai.gov.vn

Ủy ban bầu cử tỉnh đề nghị các đồng chí Thành viên Ủy ban bầu cử tỉnh; Chủ tịch Ủy ban bầu cử cấp huyện; Trưởng các Tiểu ban và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó CT UBBC tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, UBBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Tú